



Vous ...

- ✗ êtes titulaire d'un Diplôme d'État Infirmier et inscrit au Conseil de l'Ordre des Infirmiers
- ✗ complété dans l'idéal par une formation en santé au travail et une expérience souhaitée de 3 ans
- ✗ possédez le permis de conduire
- ✗ faites preuve d'écoute et d'empathie
- ✗ disposez de qualités relationnelles
- ✗ avez le sens du partage et l'esprit d'équipe
- ✗ êtes organisé et rigoureux

Vos compétences

- ✗ connaître l'organisation d'une entreprise, les risques professionnels et les moyens de prévention à mettre en œuvre
- ✗ mener un entretien
- ✗ animer une réunion
- ✗ travailler en équipe
- ✗ maîtriser les outils bureautiques :
 - logiciel médical (de préférence STETHO)
 - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, internet



Envoyez

CV, photo et lettre de motivation

recrutement@apst41.fr

APST 41
Service Ressources Humaines
1 rue Michel Bégon
41018 Blois cedex

Les postes sont ouverts aux travailleurs en situation de handicap. Chaque candidature fait l'objet d'une réponse écrite.

Votre mission à l'APST41

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité d'un Médecin du travail, vous réaliserez dans le cadre de protocoles définis, des actions préventives individuelles et collectives pour préserver la santé des travailleurs tout au long de leur parcours professionnel.

et vos activités

- réaliser des entretiens en santé au travail et des visites d'information et de prévention
- recueillir les données de santé au travail et toutes observations susceptibles de concourir à la connaissance de l'état de santé du salarié et les consigner dans le Dossier Médical Santé Travail
- conseiller les salariés et les employeurs et les informer sur les risques professionnels
- participer et réaliser des actions en milieu de travail (réunions de CHSCT, fiches d'entreprise, actions de sensibilisation et de prévention, études de poste...)
- participer aux enquêtes épidémiologiques et contribuer à la veille sanitaire
- actualiser vos connaissances
- contribuer au Projet de Service
- établir le rapport annuel d'activité

Contexte du poste

- Lieu de travail : Blois ou Romorantin ou Vendôme ou Contres
- Zone de déplacement : Loir-et-Cher uniquement
- Prise de poste : dès que possible
- Temps de travail : temps plein
- Contrat : CDI
- Statut : non cadre
- Rémunération annuelle brute selon profil et expérience

Déclinées au féminin comme au masculin, nos offres sont accessibles sur
www.apst41.fr LinkedIn Facebook